

10 IDEAS PARA HACER TU REVISIÓN SEMANAL

y mejorar tu sistema de organización y tu calidad de vida cada semana



EL CLUB
de los que tienen **TIEMPO**
Jaume Josa



Te pido que le dediques tiempo de calidad a tu revisión semanal. Los resultados pueden ser absolutamente espectaculares. Sin excusas, sin pereza.



1

CONVIERTE LA AGENDA EN TU BASE DE OPERACIONES

Si tienes una muy buena agenda y la utilizas bien, la revisión semanal será muy fácil y más rápida. Apúntalo TODO en ella, trabajará para ti 24h/365 días.



2

MISMO DÍA, MISMA HORA

Crear tu hábito de REVISAR va a ser clave, así que facilítalo encontrando un día y una hora que puedas convertir en tu rutina. Te aconsejo a final de semana. Yo lo hago los viernes, porque me permite tener una visión de la semana y del fin de semana.



3

¿TÚS ÉXITOS DE LA SEMANA?

Fija claramente qué es lo que ha salido muy bien de lo que has hecho en esta semana. Identifica qué es lo que has hecho para que saliera tan bien. Para repetir tus éxitos tienes que tener claras cuáles han sido las claves del éxito, si no lo haces, dejas al azar que se repitan.



4

LO QUE PUEDE MEJORAR

Lo mismo, pero al revés. ¿Qué es lo que no ha salido tan bien como esperabas en esta semana que se acaba? ¿Qué días han sido agotadores? ¿Qué días has tenido que cancelar algo que tenías previsto? ¿Por qué ha pasado? ¿Qué has hecho mal?



5

¿QUÉ REPETIRÁS Y QUÉ NO?

Tras la reflexión sobre lo positivo y lo negativo de la semana que acaba, decide qué es lo que vas a repetir en la próxima y lo que ya no volverás a hacer. Anótalo en tu agenda. No anotes 50 cosas, ni siquiera 10, solamente entre tres y cinco y comprométete a cumplirlas en la próxima.



6

¿CÓMO AVANZAN TUS PROYECTOS?

En la semana que acaba, si lo has hecho bien, habrás anotado acciones concretas que forman parte de tus proyectos. Pregúntate cómo han avanzado, si las has postergado, si se han cumplido... Eso te ha de dar información sobre el interés real que te provocan tus proyectos.



7

¿QUÉ SERÁ LO MÁS IMPORTANTE?

De la semana que está a punto de empezar, ¿qué es lo que será lo más importante de lo que tienes previsto? ¿Cómo vas a prepararlo? Recuerda que lo más importante es hacer que lo más importante sea lo más importante. Si sabes eso, jamás pasará que lo importante sea apartado por lo urgente.



8

¿CÓMO EQUILIBRARÁS VIDA PERSONAL Y VIDA PROFESIONAL?

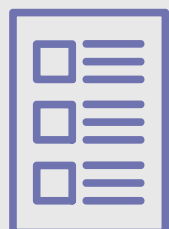
¿Qué cosas vas a hacer para equilibrar tu vida personal y tu vida profesional? Programa en tu agenda de la semana próxima algunas cosas que te den placer y satisfacción personal. Recuerda que cuanto mejor sea tu vida personal, mejor será la profesional.



9

¿QUÉ HARÁS PARA HACER QUE TUS PROYECTOS AVANCEN?

Anota en tu agenda los pasos que hagan avanzar tus proyectos de año o de trimestre. Convierte esos pasos en acciones concretas y ponlos en la semana que empieza. Esta es la forma de que tus proyectos se conviertan en realidad.



10

REVISAS TUS LISTAS

Espero que también hayas encontrado una página en tu agenda para tus listas. Ahora es el momento de revisarlas para ver si van avanzando hacia tenerlas conseguidas. Tus libros leídos, tus lugares visitados, tus series vistas... lo que tú quieras. Si las tienes, has de controlarlas.

